

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Малоивановская основная школа  
Дубовского муниципального района  
Волгоградской области  
404023, Волгоградская область, Дубовский район, с. Малая Ивановка, ул.Центральная 27.  
Тел. / факс (84458) 7-23-24.  
e-mail: malaia-ivanovka @ mail. ru  
ОКПО 46050457, ОГРН 1023405374101, ИНН/КПП 3405008701/3405010

## ПРИКАЗ

28.08.2026г.

№ 91

О создании бракеражной комиссии  
в школьной столовой

С целью организации контроля за деятельностью школьной столовой при организации горячего питания, обеспечения учащихся качественным питанием, сохранения и укрепления здоровья школьников

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию в составе:  
Масловой Н.А. – ответственной за питание  
Пастернак Е.Б.- учителя, ответственного за воспитательную работу  
Алексеевой А.А. – работника оператора питания ООО «Союз-К»
2. Утвердить план бракеражной комиссии. /Приложение №1/
3. Вменить в обязанности членов бракеражной комиссии следующее:
  - 3.1. проверяет качество, объём и выход приготовленных блюд, их соответствие утверждённому меню;
  - 3.2. проверку выполнения санитарно – гигиенических норм приготовления блюд;
  - 3.3. проверку качества готовой продукции.
  - 3.4. проверяет соблюдение санитарных норм и правил, ведение журнала учёта сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
  - 3.5. контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости обучающихся столовой;
  - 3.6. формирует предложения по улучшению питания.
4. Назначить ответственной за ведение бракеражного журнала готовой продукции Маслову Н.А.
5. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

И.о директора школы: \_\_\_\_\_

С приказом ознакомлены: \_\_\_\_\_



Летягина И.В.

Н.А.Маслова

Е.Б.Пастернак/

Приложением №1 к приказу  
директора школы  
от «28» августа 2026 г.

**План работы бракеражной комиссии на 2026-2027 учебный год**

| № п/п | Мероприятия                                                                      | Сроки            | Ответственный                                     |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------|
| 1.    | Контроль за качеством приготовленной продукции с соблюдением норм раскладок      | в течение года   | члены комиссии                                    |
| 2.    | Контроль за хранением суточной пробы                                             | в течение года   | члены комиссии                                    |
| 3.    | Контроль за условиями хранения скоропортящихся продуктов                         | в течение года   | члены комиссии                                    |
| 4.    | Рейдовые проверки организации горячего питания                                   | ежемесячно       | администрация школы, члены родительского комитета |
| 5.    | Контроль за дежурством в столовой педагогов и обучающихся                        | в течение года   | члены комиссии                                    |
| 6.    | Проверка санитарно-гигиенического состояния обеденного зала                      | в течение года   | члены комиссии                                    |
| 7.    | Контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм в буфете-раздатке               | в течение года   | члены комиссии                                    |
| 8.    | Контроль соблюдения правил личной гигиены работника буфета-раздатки              | ежедневно        | члены комиссии                                    |
| 9.    | Проведение организационных совещаний                                             | 1 раз в четверть | председатель                                      |
| 10.   | Работа с родителями и обучающимися, направленная на пропаганду здорового питания | по плану         | директор, члены комиссии, педагоги школы          |